[ ]  Förderung (Stipendienprogramm, BAföG etc.) beantragt

[ ]  Anerkennung von Prüfungsleistungen mit FB geklärt

[ ]  Visum und ggf. Arbeitserlaubnis beantragt
 (Gültigkeit Pässe überprüft)

[ ]  Unterkunft organisiert

[ ]  Transportmittel gebucht

[ ]  Kreditkarte beantragt (etwas Bargeld besorgt)

[ ]  Urlaubssemester beantragt /
 Rückerstattung Semesterticket AStA

[ ]  Rückmeldung an HN erfolgt bzw. eine Vollmacht dazu erteilt

[ ]  Verträge gekündigt / Untermieter gesucht
 (<https://www.facebook.com/InternationalOffice>
 HochschuleNiederrhein)

[ ]  Impfungen durchgeführt (falls zutreffend)

[ ]  Versicherungen liegen vor bzw. beantragt (Kranken-,

 Haftpflicht-, Reise- etc.)

[ ]  Medikamente besorgt

[ ]  Registrierung in Liste des Auswärtigen Amts bei Aufenthalten in Krisenregionen (falls zutreffend) ([https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action](https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login%21form.action))

[ ]  Internationalen Studentenausweis beantragt
 (<https://www.isic.de/>)

[ ]  Notfallnummern gespeichert (Kreditkarte sperren etc.)

[ ]  Person die Post entgegen nimmt organisiert / Notfallkontakt