

Hochschule Niederrhein
Studierendenbüro
Reinarzstr. 49
47805 Krefeld

Fachveranstaltungen

1. Wählen Sie aus dem Angebot der HN die gewünschte Veranstaltung aus.
2. Füllen Sie den Antrag auf Zulassung als Gasthörer/in aus.
3. Lassen Sie sich die Teilnahme an der Fachveranstaltung im Sekretariat des Fachbereichs oder direkt durch den jeweiligen Dozenten genehmigen (Bestätigung auf Antrag).

Sprachkurse

1. Wählen Sie aus dem Angebot der HN den gewünschten Sprachkurs:
<http://www.hs-niederrhein.de/sprachenzentrum/>
2. Vereinbaren Sie mit dem Sprachenzentrum in Krefeld oder Mönchengladbach einen Beratungstermin. Die Anmeldung muss rechtzeitig, spätestens drei Arbeitstage vor Beginn der Veranstaltung im Sprachenzentrum erfolgen.
3. Füllen Sie den Antrag auf Zulassung als Gasthörer/in aus und lassen Sie sich Ihre Teilnahme am Sprachkurs genehmigen.

Hinweis: Gasthörer/innen können nicht an Prüfungen teilnehmen. Zur verbindlichen Teilnahme am gewünschten Sprachkurs legen Sie den Gasthörerausweis im Sprachenzentrum vor.

Entrichtung der Gasthöreergebühr und Antragsstellung:

1. Entrichten Sie die Gasthöreergebühr in Höhe von 125 € entweder am Kassenautomat:
 - a) Krefeld Campus Süd, Reinarzstr. 49, Gebäude A, Foyer Haupteingang oder
 - b) Krefeld Campus West, Frankenring 20, Bibliothek
 - b) Mönchengladbach, Webschulstr. 41-43, Foyeroder per Überweisung an folgende Bankverbindung:
Stadtsparkasse Mönchengladbach
IBAN: DE55 310 500 00 000 34 25 451
BIC/Swift-Code: MGLSDE33
2. Legen Sie Antrag und Quittung zusammen vor in
 - a) Krefeld: Studierendenbüro, Reinarzstr. 49, Raum AE 6 oder
 - b) Mönchengladbach: Prüfungsbüro, Webschulstr. 31oder senden Sie beides an das Studierendenbüro.
3. Sie erhalten nun den Gasthörerausweis, der Sie zum Besuch der Veranstaltung berechtigt.



Hochschule Niederrhein
Studierendenbüro
Reinarzstr. 49
47805 Krefeld

Persönliche Angaben der Gasthörerin/des Gasthörers

Name _____	Vorname _____	Geb. am _____	Geburtsort _____
Staatsangehörigkeit _____	Adresse (Straße, Postleitzahl, Wohnort) _____		E-Mail-Adresse _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung als

Gasthörerin

Gasthörer

für das Sommer-/ Wintersemester _____

Fachbereich/Sprachenzentrum: _____

für folgende Lehrveranstaltung(en):

1. _____ bei (Dozent/in): _____
2. _____ bei (Dozent/in): _____
3. _____ bei (Dozent/in): _____
4. _____ bei (Dozent/in): _____

Der Nachweis über die Zahlung der Gasthöregebühr ist beigefügt!

_____ Datum und Ort
_____ Unterschrift

Bestätigung

Für die Teilnahme an Sprachkursen ist die Zustimmung des Sprachenzentrums erforderlich.
Für die Teilnahme an Fachveranstaltungen ist das Einverständnis des Fachbereichs bzw. des jeweiligen Dozenten erforderlich.

Obengenannte(r) kann als Gasthörer(in)
werden.

zugelassen

nicht zugelassen

Bemerkungen: _____

_____ Krefeld/Mönchengladbach
_____ Unterschrift Dekan(in), Dozent(in)
oder Leiterin Sprachenzentrum

Bearbeitungsvermerk

1. Der Antrag wird genehmigt
2. Nachweis der Entrichtung der Gasthöregebühr
3. Aushändigung des Gasthörererausweis
Wvl./z.d.V.